



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO **Lei Federal nº 14.133/2021** **Licitação Exclusiva** **RETIFICADO**

I - PREÂMBULO

Danilo Augusto Bigeschi, Presidente da Câmara Municipal de Marília, usando a competência delegada no Ato da Mesa nº 16/2023, torna público o pregão eletrônico, com critério de julgamento menor preço, visando a contratação de empresa especializada para serviços de gerenciamento de faturamento e apoio à administração e suporte às configurações técnico-administrativas de licenças do Google Workspace business starter e plus, por 12 (doze) meses, conforme descrito no Anexo II (Termo de Referência), que será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentada pelo [Ato da Mesa nº 16/2023](#) – com as alterações promovidas pelo [Ato da Mesa nº 2/2026](#), bem como pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006. A sessão será conduzida pela Pregoeira Ilka de Nade e Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe. Na ausência do pregoeiro designado a sessão deverá ser conduzida pelo pregoeiro Mateus Parpineli.

II - DADOS DO PROCESSO

Objeto: Contratação de empresa especializada para serviços de gerenciamento de faturamento e apoio à administração e suporte às configurações técnico-administrativas de licenças do Google Workspace business starter e plus, por 12 (doze) meses

Processo nº: 20/2026

Editais nº: 4/2026

Pregão Eletrônico nº: 4/2026

Plataforma: www.comprasnet.gov.br

UASG: 928845 – Câmara Municipal de Marília

Autorização para abertura nº: 4/2026

Lei Regulamentadora: Lei Federal nº 14.133/2021 c/c

Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006

Regulamentação do órgão: Ato da Mesa nº 16/2023 com alterações posteriores

Realização: 23/06/2026 a partir das 9h (horário de Brasília)

Critério de Julgamento: Menor preço por Grupo

Modo de Disputa: Aberto

E-mail do Pregoeiro: camara.marilia@camar.sp.gov.br

III - PARTICIPAÇÃO DE ME/EPP/EQUIPARADAS

- a) Trata-se de licitação **exclusiva** para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, **nos termos do** art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.
- b) A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

IV - DO OBJETO

A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para serviços de gerenciamento de faturamento e apoio à administração e suporte às configurações técnico-administrativas de licenças do Google Workspace business starter



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

e plus, por 12 (doze) meses, conforme descrito no Anexo II (Termo de Referência), parte integrante deste edital.

V - PARTICIPAÇÃO

ART. 14 e SS.

- a) Poderão participar do certame todos os **INTERESSADOS DO RAMO DE ATIVIDADE PERTINENTE** ao objeto da contratação que estiverem ou não previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.
- b) É **VEDADA A SUBCONTRATAÇÃO** do objeto deste edital, nos termos do § 2º do art. 122 da Lei nº 14.133, de 2021, c/c art. 40 do Ato da Mesa nº 16/2023.
- c) O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, **assume como firmes e verdadeiras** suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- d) **Não poderá participar desta licitação:**
 - I. Pessoa física ou jurídica que se encontra **impossibilitada** de participar da licitação em **decorrência de sanção** que lhe foi imposta;
 - II. Agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam **configurar conflito de interesses** no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;
 - III. Empresa que esteja cumprindo **suspensão temporária** de participação em licitação e impedimento de contratar com a Câmara Municipal de Marília/SP;
 - IV. Empresa que tenha sido **declarada inidônea** para licitar ou contratar com a Administração Pública;
 - V. Licitantes que sejam controladores, coligados ou subsidiários entre si;
 - VI. Aquele que mantenha **vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante** ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

VI - DAS CONDIÇÕES DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

ART. 55 E SS

- a) Ao cadastrar a proposta inicial, o licitante **DECLARARÁ**, em campo próprio do sistema, que fica ciente que:



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- b) Está ciente e **concorda com as condições contidas no edital** e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo.
- c) Os licitantes encaminharão, exclusivamente **por meio do sistema eletrônico**, a proposta com o preço.
- d) Serão disponibilizados para **acesso público** os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- e) Caberá ao licitante interessado em participar da licitação **acompanhar as operações no sistema eletrônico** durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo pregoeiro ou de sua desconexão.

VII - DO CONTEÚDO DA PROPOSTA

- a) **NO CAMPO VALOR UNITÁRIO, A PROPOSTA DEVERÁ SER CADASTRADA COM O VALOR ANUAL DE CADA LICENÇA.**
- b) **A proposta de preço deverá ser enviada, no sistema eletrônico, e conter os seguintes elementos:**
 - I. Nome, endereço, telefone, CNPJ e inscrição estadual;
 - II. Número do Edital e do Pregão;
 - III. Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca do produto cotado, em conformidade com as especificações do **Anexo II** deste Edital;
 - IV. Preço unitário e global das licenças, irrevogável;
 - V. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação;
 - VI. Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias;
 - VII. Prazo de entrega dos produtos em conformidade com as especificações do **Anexo II** deste Edital.
- c) A apresentação das propostas implica **obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas**, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência.
- d) Em caso de discordância existente entre as especificações do objeto descritas no CATMAT e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.
- e) No curso da sessão pública, sempre que o Pregoeiro entender necessário solicitar esclarecimentos acerca da proposta apresentada, de sua conformidade com as exigências deste Edital ou de qualquer outro aspecto relevante ao certame, a comunicação será realizada por meio do chat do sistema eletrônico. Para resposta, será concedido ao licitante prazo não inferior a 10 (dez) minutos, contado a partir do registro da solicitação. O prazo poderá ser prorrogado, a critério do Pregoeiro, mediante solicitação justificada do licitante. A ausência de manifestação no prazo concedido, ou a apresentação de esclarecimentos



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

insuficientes para sanar a dúvida levantada, poderá acarretar a **desclassificação da proposta**.

- f) No final do julgamento a licitante vencedora deverá encaminhar no prazo de até 2 horas a proposta com os valores atualizados, bem como os documentos de habilitação que não constem atualizados no SICAF.
- g) Dentro da proposta atualizada, deverá haver a indicação do Nome, RG e CPF do Representante Legal da empresa, bem como da testemunha, para a assinatura de contrato.
- h) O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

VIII - DA ABERTURA DA SESSÃO

- a) A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de **sistema eletrônico**, até a data, horário e plataformas indicados neste Edital.
- b) Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- c) O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- d) O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

IX - FORMULAÇÃO DE LANCES PÚBLICOS E SUCESSIVOS

- a) Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances públicos exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- b) O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.
- c) Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- d) O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser **1% (um por cento)**.
- e) O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- f) A etapa de lances da sessão pública terá **duração de dez minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos **últimos dois minutos** do período de duração da sessão pública.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- g) A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- h) Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- i) No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- j) Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- k) Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:
 - I. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
 - II. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento (artigo 23 do ato da Mesa nº 16/2023).
- l) Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o **pregoeiro negociará condições mais vantajosas**, após definido o resultado do julgamento. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, conforme o caso.

X - DA FASE DE JULGAMENTO

ART. 59 E SS

- a) Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 especialmente quanto à existência de **sanção** que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta ao sítio www.esancoes.sp.gov.br.
- b) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- c) Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- d) **Será desclassificada a proposta vencedora que:**
 - I. Contiver **vícios insanáveis**;
 - II. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Edital e Termo de Referência;
 - III. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - IV. Apresentar **desconformidade** com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- e) Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas **diligências**, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- f) Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- g) O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

XI - DA FASE DE HABILITAÇÃO

ART. 62 A 70

- a) A habilitação será verificada por meio do **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos, ou por envio da documentação pelo sistema COMPRASNET, visando que todos os licitantes tenham acesso aos documentos.
- b) **Os documentos necessários e suficientes para a habilitação são os que seguem:**
 - I. **Estatuto ou Contrato Social** devidamente registrado na Junta Comercial;
 - II. Prova de inscrição no **CNPJ** do Ministério da Fazenda;
 - III. Certidão de regularidade de débito para com o **FGTS**;
 - IV. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **CNDT**;
 - V. Certidão de regularidade de perante a **Fazenda Nacional, abrangendo inclusive os débitos previdenciários**; ou se for caso, a CND de **INSS**;
 - VI. Certidão de regularidade de débito para com a **Fazenda Estadual**;
 - VII. Certidão de regularidade de débito para com a **Fazenda Municipal**, mobiliário;
 - VIII. Declaração via sistema de que não possui em seu quadro de funcionários **menores de dezoito anos** submetidos a trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que não possui em seu quadro, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos;
 - IX. Declaração via sistema assegurando a **inexistência de impedimento** legal para licitar ou contratar com a Administração;
 - X. Por se tratar de licitação exclusiva para microempresa ou empresa de pequeno porte, de que trata a Lei Complementar Federal nº 123/06, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá estar expressa através de Declaração via sistema.
 - XI. **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução anterior de serviços compatíveis com o objeto, fornecimento, renovação ou gerenciamento de, no mínimo 32 (trinta e duas) licenças do Google Workspace, nos termos dos parágrafos 1º e 2º do artigo nº 67 da Lei Federal nº 14.133/21.
- c) A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- d) Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no **SICAF** serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **NO MÁXIMO, DUAS HORAS**.
- e) Os documentos exigidos para fins de habilitação **poderão ser substituídos** por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- f) Na análise dos documentos de habilitação, o **pregoeiro poderá sanar erros** ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.
- g) O Pregoeiro poderá realizar a atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- h) Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

XII - DOS RECURSOS

ART. 165 E SS.

- a) A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- b) Quanto a intenção de interpor recurso, o registro no sistema deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) minutos contados do julgamento das propostas, ou 10 (dez) minutos contados do ato de habilitação ou inabilitação.
- c) **O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- d) Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - I. deverá manifestada, imediatamente, sua intenção de interpor recursos sob pena de preclusão;
 - II. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - III. os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- e) O recurso de que trata o inciso I do artigo 165 será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- f) Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- g) O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- h) O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- i) O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- j) Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: www.camar.sp.gov.br.

XIII - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- a) A sessão pública poderá ser reaberta:
- I. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
 - II. Quando houver erro na aceitação do preço mais bem classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o Contrato ou não aceitar ou retirar o instrumento equivalente ou ainda, não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- b) Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.
- c) A convocação se dará por meio do chat do sistema eletrônico.

XIV - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO

A empresa contratada deverá ser revendedora autorizada Google (Google Workspace Reseller / Google Cloud Partner), com nível de, pelo menos, “Reseller Partner”, comprovando mediante a apresentação de certificado emitido pelo Google, ou declaração oficial de distribuidor autorizado do fabricante no país ou documento equivalente, que demonstre o vínculo de parceria ativo com o Google LLC na data de abertura do certame e link no diretório público de parceiros. A exigência se justifica pela natureza do objeto, que demanda acesso ao painel de administração de parceiro (Google Workspace Partner Console) para realização da transferência de responsabilidade técnica sobre o domínio contratado, não sendo suficiente para esse fim a mera condição de revendedor informal ou intermediário sem vínculo certificado.

O presente contrato tem por objeto a contratação de serviços de gestão do faturamento e apoio e suporte a configurações das licenças Google Workspace Business Starter e Plus em ambiente já existente e em pleno funcionamento, não compreendendo implantação de nova plataforma, criação de novas contas ou migração de dados. Todas as contas, configurações, dados, histórico e ativos vinculados – incluindo os dois domínios institucionais ativos e o canal oficial da Câmara no YouTube – devem ser integralmente preservados durante e após o processo de transferência ou continuidade contratual.

- a) Cenário 1 – Mesmo revendedor atualmente responsável pelo ambiente:

Caso a empresa contratada for a mesma revendedora Google que já figura como parceira responsável pelo domínio institucional da Câmara Municipal de Marília no Google Workspace Reseller Console, a execução consistirá exclusivamente na continuidade dos serviços de faturamento e suporte ao gerenciamento das contas sem qualquer interrupção dos serviços e sem necessidade de transferência de parceiro.

- b) Cenário 2 – Novo revendedor, com transferência de parceiro (Transfer Token):



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Quando a empresa contratada for revendedora Google distinta da atualmente responsável pelo ambiente institucional, será necessária a execução do processo de transferência de parceiro por meio de Transfer Token (Token de Transferência de Cliente Google), que funciona da seguinte forma:

Nota técnica: O Transfer Token é um mecanismo nativo do Google que permite a transferência da responsabilidade de parceiro sobre um domínio de um revendedor para outro. O processo é iniciado pelo novo revendedor e aceito pelo Super Administrador da conta institucional. Não há interrupção de serviços, alteração de dados, nem impacto para os usuários finais.

I. A contratada deverá acessar o Google Workspace Reseller Console e iniciar a solicitação de transferência para o domínio @camar.sp.gov.br no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a assinatura do contrato;

II. O Google gerará automaticamente um Transfer Token e o enviará ao endereço de e-mail do Super Administrador da conta institucional da Câmara Municipal de Marília;

III. A Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática, na condição de Super Administradora da conta Google Workspace institucional, aplicará o Transfer Token no Google Admin Console (Conta → Gerenciamento de Revendedores) no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o seu recebimento;

IV. Aplicado o token, a transferência será executada imediatamente e de forma automática pelo Google: a contratada passará a figurar como parceira responsável pelo ambiente e o revendedor anterior perderá o acesso de gestão de parceiro automaticamente, sem necessidade de qualquer ação ou autorização de sua parte;

V. O Transfer Token gerado pelo Google tem prazo de validade de 14 (quatorze) dias corridos. Caso a Câmara Municipal de Marília não aplique o token dentro desse prazo, a contratada deverá gerar novo token imediatamente. O fato não caracterizará descumprimento contratual da contratada, desde que esta comprove ter iniciado o processo tempestivamente conforme o item I e comunicado o vencimento à CONTRATANTE;

VI. O prazo total para conclusão do processo de transferência das licenças, no cenário de novo revendedor, não poderá exceder 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato;

VII. Durante todo o processo de transferência, a contratada deve garantir que não haverá qualquer interrupção nos serviços ativos - e-mails, armazenamento, videochamadas, agenda, canal do YouTube e demais funcionalidades do ambiente devem permanecer em pleno funcionamento;

VIII. A contratada deverá comunicar formalmente à Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática cada etapa concluída: geração do token e confirmação da transferência, apresentando e-mail ou notificação de geração do token, print do painel de parceiro indicando solicitação ativa e print do painel confirmando o novo parceiro ativo.

Independentemente do cenário de execução, as licenças deverão manter as seguintes funcionalidades ativas:

a) E-mail:



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- I. E-mail personalizado com domínio primário @camar.sp.gov.br e domínio secundário @marilia.sp.leg.br (alias), entregando mensagens na mesma caixa de entrada de cada usuário;
- II. Acesso através de conexão segura, com criptografia de dados;
- III. Proteção das mensagens e anexos contra phishing, bloqueio de spam, antivírus, antimalware, antispymware;
- IV. Envio de e-mails com anexos de até 25 Mb;
- V. Recebimento de anexos de até 50 Mb;
- VI. Alteração de seus dados pessoais;
- VII. Mínimo de 2.000 (dois mil) destinatários por mensagem;
- VIII. Recuperação de mensagens apagadas no período de 30 (trinta) dias, pelo administrador;
- IX. Não poderá conter nenhum tipo de anúncio nas caixas de e-mail;
- X. Havendo conta de e-mail enviando mensagens eletrônicas classificadas como spam, apenas esta conta poderá ser bloqueada, não comprometendo o funcionamento dos outros e-mails da Câmara Municipal de Marília.

b) Armazenamento:

- I. Ambiente para armazenamento de arquivos, documentos, fotos e vídeos;
- II. Possibilidade de organização em pastas;
- III. Possibilitar o compartilhamento dos arquivos e pastas, controlando permissões de acesso;
- IV. Modelo de armazenamento em pool compartilhado: licenças Starter contribuem com 30 GB/usuário ao pool (total: 1.650 GB para 55 usuários); licenças Plus contribuem com 5 TB/usuário ao pool (total: 50 TB para 10 usuários), conforme política vigente do Google Workspace.

c) Videochamada:

- I. Duração de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em áudio e vídeo;
- II. Possibilidade de envio de convites para acesso externo à videochamada;
- III. Controle de administrador para permitir o ingresso à videochamada;
- IV. Sistema de perguntas e respostas durante as videochamadas;
- V. Sistema de levantar a mão durante as videochamadas;
- VI. Apresentações e compartilhamento de tela;
- VII. Streaming de áudio e vídeo criptografados;
- VIII. Limite de 100 (cem) participantes para as contas Starter e 500 (quinhentos) participantes para as contas Plus.

d) Agenda:

- I. Calendário para o cadastramento de eventos colaborativos ou pessoais;
- II. Possuir data e hora de início e término do evento;
- III. Permitir o compartilhamento da agenda com outros usuários do grupo;
- IV. Possibilitar os recebimentos de alertas (e-mail ou pop-up) dos eventos agendados.

e) Manipulador de Documentos:

- I. Edição de arquivos de texto, planilhas e apresentações de slide, sem a necessidade de instalação de software;
- II. Interoperabilidade com arquivos do Microsoft Office, Libre Office, Open Office e Br Office;
- III. Permitir o autopreenchimento de planilhas e documentos;



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- IV. Assistência para escrita com sugestões gramáticas de escrita inteligente e correção automática de ortografia;
- V. Edição colaborativa dos documentos, planilhas e apresentações, possibilitando que até 50 (cinquenta) usuários estejam editando os arquivos;
- VI. Manter histórico das revisões realizadas, possibilitando que sejam revertidas.

f) Segurança e Configurações:

- I. Possuir segurança com verificação em duas etapas;
- II. Possuir gerenciamento de chaves de segurança;
- III. Permitir conexões SSL aplicadas;
- IV. Possuir central de alertas;
- V. Compatibilidade com os sistemas operacionais Windows 10, ou superior, Android e iOS;
- VI. Possuir monitoramento e controle do nível das senhas;
- VII. Permitir acesso de administrador para que possam ser limitados os recursos e funcionalidades disponíveis, incluindo permissão de criar, renomear, mover, apagar, bloquear, desbloquear, trocar a senha, alterar grupos dos usuários, além de configurar relatórios e configurar o domínio.

g) Suporte e Atualizações:

- I. Auxílio à Câmara Municipal de Marília com as configurações necessárias a serem realizadas no painel administrativo, definições de uso e armazenamento e quaisquer outras configurações constantes no Painel de Administração;
- II. Suporte de primeiro nível (configurações administrativas e funcionalidades) em horário comercial, com prazo de primeiro atendimento de até 4 (quatro) horas úteis;
- III. Quando a solução depender de atuação do Google, a contratada deverá registrar e acompanhar o chamado, informando a contratante sobre a tratativa e os prazos estimados;
- IV. A disponibilidade da plataforma Google Workspace em si é regida pelo SLA do Google, aferida mensalmente, por meio do Painel Oficial Google;
- V. Garantir a disponibilidade mínima de 99,9% (noventa e nove inteiros e noventa centésimos por cento);
- VI. Fornecer telefone, e-mail, ou portal de chamados para que possam ser realizados questionamentos sobre funcionalidades do Google Workspace.
- VII. Disponibilizar e realizar atualizações e correções em todas as ferramentas que englobam o Google Workspace.

h) Todas as tratativas no tocante ao objeto desta licitação deverão ser realizadas com a Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática.

i) A contratada deve se abster de qualquer ação no painel administrativo que possa afetar o acesso, as permissões ou o funcionamento do canal.

j) Qualquer procedimento técnico que, por sua natureza, possa impactar a conta (alteração de permissões, exclusão, migração, reestruturação de contas vinculadas, alterações organizacionais no painel) deve ser previamente aprovado pela Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- k) A Câmara Municipal de Marília manterá, durante toda a vigência contratual, os direitos de Super Administrador da conta Google Workspace institucional, cabendo à Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática o gerenciamento do ambiente, incluindo criação e exclusão de usuários, gestão de grupos, configuração de unidades organizacionais, definição de políticas de segurança e demais funções administrativas disponíveis no Google Admin Console.
- l) A empresa contratada não terá acesso ao Google Admin Console da Câmara Municipal de Marília, salvo mediante autorização expressa, específica e documentada pela Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática, para uma finalidade determinada e por prazo definido.

As obrigações da contratada limitam-se a:

- m) Gerenciar a relação de faturamento e subscrição das licenças no Google Workspace Reseller Console, garantindo a continuidade e regularidade do pagamento junto ao Google;
- n) Executar o processo de transferência de parceiro (Transfer Token) quando aplicável, conforme descrito nos cenários anteriores;
- o) Prestar suporte técnico à Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática, mediante solicitação, na forma de orientações, esclarecimentos e auxílio na resolução de dúvidas sobre funcionalidades do Google Workspace – não compreendendo a execução direta de configurações no ambiente institucional, salvo quando expressamente autorizado nos termos do parágrafo anterior.
- p) Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

XV - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- a) As despesas decorrentes desta licitação serão cobertas com os recursos provenientes da dotação: 3.3.90.40.99 – 01.031.0102.2.102 - Verba 37 – Subelemento 99 – Outros Serviços de TIC – PJ, Fonte Tesouro, conforme se verifica na Nota de Reserva sob nº 255/2026.

XVI - DA FORMA DE PAGAMENTO

- a) O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, após confirmação do início efetivo da prestação dos serviços de gerenciamento e suporte, indicando que as licenças estão ativas nos dois domínios institucionais e a empresa contratada já encontra-se presente na página de gerenciamento de revendedor na Conta Google Workspace, nos termos do inciso III, § 2º, do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, na Gerência de Administração e Informática da Câmara Municipal.
- b) A nota fiscal deverá ser encaminhada juntamente com os dados bancários da conta corrente Pessoa Jurídica, boleto bancário (descontada a retenção de IRRF, nos termos da IN RFB nº 1234/2012, quando aplicável) ou chave pix.
- c) A nota fiscal deverá ser enviada para o e-mail adolfo@camar.sp.gov.br.
- d) As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para devida correção, reiniciando-se a contagem dos dez dias de



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

prazo para pagamento após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente corrigida. O pagamento será feito através da Gerência de Tesouraria da Câmara Municipal de Marília.

XVII - DA CONTRATAÇÃO

Art. 89 E SS.

- a) A Câmara Municipal de Marília, em até **60 (sessenta) dias** após a homologação, convocará o vencedor desta licitação para que, em até **3 (três) dias úteis**, realize a assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui o **Anexo I** deste Edital.
- b) Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), Fazenda Nacional (**Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos federais dívida ativa da União, abrangendo inclusive os débitos previdenciários**) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- c) Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, comprovar a sua situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.
- d) Quando a Adjudicatária deixar de comprovar a regularidade fiscal, ou, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular, ou se recusar a assinar o contrato, serão convocadas as demais licitantes classificadas nos termos dos parágrafos 2º e 4º do artigo nº 90 da Lei Federal nº 14.133/21.
- e) A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas, nos termos do parágrafo 5º do artigo nº 90 da Lei Federal nº 14.133/21.
- f) O contrato objeto desta licitação terá validade de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 10 anos, desde que comprovada a vantagem para a Administração, conforme art. nº 107 da Lei 14.133/21.
- g) Havendo prorrogação de prazo do presente contrato, após 12 (doze) meses da data da assinatura, poderá ser reajustado pelo índice IPCA, mediante assinatura de termo aditivo.

XVIII - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

ART. 155 E SS

- a) **O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:**
 - I. dar causa à inexecução parcial do contrato;



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo à Administração previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

b) Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

c) Na aplicação das sanções serão considerados:

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II. as peculiaridades do caso concreto;
- III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

d) A sanção de **ADVERTÊNCIA** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa em caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

e) A sanção de **MULTA**, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas neste edital.

f) A sanção de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas ii, iii, iv, v, vi e vii do item (a) da Capítulo XVIII do Presente Edital - **DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

g) A sanção de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas viii,



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

ix, x, xi e xii do item (a) da **Capítulo XVIII do Presente Edital - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES** bem como, pelas infrações administrativas previstas nas alíneas ii, iii, iv, v, vi e vii do item (a) do capítulo acima citado que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no Item (f), e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

- h) A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será precedida de análise jurídica.
- i) As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa.
- j) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- k) A aplicação das sanções previstas nesta seção não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- l) Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

XIX - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

ART. 164 E SS

- a) Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três)** dias úteis antes da data da abertura do certame.
- b) A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.
- c) A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, via e-mail do pregoeiro constante no preâmbulo deste edital, ou qualquer outra plataforma de encaminhamento digital de documentos.
- d) As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- e) A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.
- f) Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

XX - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- b) À Câmara Municipal de Marília é reservado o direito de **REVOGAR**, **ADIAR** ou **PRORROGAR** a presente licitação, por razões de interesse público, antes de iniciada a execução do contrato, ou **ANULÁ-LA** por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, nos termos do artigo 71 c/c o artigo 149 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- c) Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.
- d) No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no Termo de Julgamento e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
- e) Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Marília.
- f) Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.
- g) Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- h) Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- i) O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- j) Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- k) O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal Transparência da Câmara Municipal de Marília: <https://www.marilia.sp.leg.br/transparencia/licitacoes-e-contratos>.

Câmara Municipal de Marília, 8 de junho de 2026

Danilo Augusto Bigeschi
Presidente



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

ANEXO I

MINUTA DE CONTRATO Nº **XX/2026**
PROCESSO Nº 20/2026 – EDITAL Nº 4/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2026

CONTRATO PARA SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE FATURAMENTO E APOIO À ADMINISTRAÇÃO E SUPORTE ÀS CONFIGURAÇÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS DE LICENÇAS DO GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER E PLUS, POR 12 (DOZE) MESES, PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA.

Das partes:

Pelo presente instrumento, de um lado,

- I. **CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA**, inscrita no CNPJ sob nº 44.478.196/0001-08, neste ato representada por seu presidente Danilo Augusto Bigeschi, brasileiro, RG 27.688.183-7 SSP/SP e CPF 268.851.058-48, neste instrumento simplesmente denominado **CONTRATANTE**; e de outro lado,
- II. ..., CNPJ nº ..., localizada na Rua ..., na Cidade ..., estado de ..., aqui representada por ..., RG ... e CPF ..., neste instrumento simplesmente denominado **CONTRATADA**,

assinam as partes o presente Contrato para a contratação de empresa especializada para serviços de gerenciamento de faturamento e apoio à administração e suporte às configurações técnico-administrativas de licenças do Google Workspace business starter e plus, por 12 (doze) meses, consoante as disposições expressas no Processo nº 20/2026 – Edital nº 4/2026 – Pregão Eletrônico nº 4/2026, tudo em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021, regulamentada pelo Ato da Mesa nº 16/2023, bem como pela Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislação aplicável, sob as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

ART. 92, I e II

- a) O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para serviços de gerenciamento de faturamento e apoio à administração e suporte às configurações técnico-administrativas de licenças do Google Workspace business starter e plus, por 12 (doze) meses, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.
- b) Segue abaixo a PLANILHA com o objeto deste contrato, quantidades, marcas, preços unitários e totais.
- c) Vinculam esta contratação:
 - I. O Termo de Referência;
 - II. O Edital da Licitação;
 - III. A Proposta do contratado.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

ART. 125

- a) O contrato objeto desta licitação vigorará por 12 (doze) meses a partir da data da assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 10 (dez) anos, desde que comprovada a vantagem para a Administração, conforme



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

art. nº 107 da Lei 14.133/21, podendo haver acréscimo ou supressão de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

- b) Havendo prorrogação de prazo do presente contrato, após 12 (doze) meses da data da assinatura, poderá ser reajustado pelo índice IPCA, mediante assinatura de termo aditivo.
- c) A empresa contratada se obriga a manter, durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

ART. 92, IV, VII e XVIII

A empresa contratada deverá ser revendedora autorizada Google (Google Workspace Reseller / Google Cloud Partner), com nível de, pelo menos, “Reseller Partner”, comprovando mediante a apresentação de certificado emitido pelo Google, ou declaração oficial de distribuidor autorizado do fabricante no país ou documento equivalente, que demonstre o vínculo de parceria ativo com o Google LLC na data de abertura do certame e link no diretório público de parceiros. A exigência se justifica pela natureza do objeto, que demanda acesso ao painel de administração de parceiro (Google Workspace Partner Console) para realização da transferência de responsabilidade técnica sobre o domínio contratado, não sendo suficiente para esse fim a mera condição de revendedor informal ou intermediário sem vínculo certificado.

O presente contrato tem por objeto a contratação de serviços de gestão do faturamento e apoio e suporte a configurações das licenças Google Workspace Business Starter e Plus em ambiente já existente e em pleno funcionamento, não compreendendo implantação de nova plataforma, criação de novas contas ou migração de dados. Todas as contas, configurações, dados, histórico e ativos vinculados – incluindo os dois domínios institucionais ativos e o canal oficial da Câmara no YouTube – devem ser integralmente preservados durante e após o processo de transferência ou continuidade contratual.

a) Cenário 1 – Mesmo revendedor atualmente responsável pelo ambiente:

Caso a empresa contratada for a mesma revendedora Google que já figura como parceira responsável pelo domínio institucional da Câmara Municipal de Marília no Google Workspace Reseller Console, a execução consistirá exclusivamente na continuidade dos serviços de faturamento e suporte ao gerenciamento das contas sem qualquer interrupção dos serviços e sem necessidade de transferência de parceiro.

b) Cenário 2 – Novo revendedor, com transferência de parceiro (Transfer Token):

Quando a empresa contratada for revendedora Google distinta da atualmente responsável pelo ambiente institucional, será necessária a execução do processo de transferência de parceiro por meio de Transfer Token (Token de Transferência de Cliente Google), que funciona da seguinte forma:

Nota técnica: O Transfer Token é um mecanismo nativo do Google que permite a transferência da responsabilidade de parceiro sobre um domínio de um revendedor para outro. O processo é iniciado pelo novo revendedor e aceito pelo Super Administrador da conta institucional. Não há interrupção de serviços, alteração de dados, nem impacto para os usuários finais.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

I. A contratada deverá acessar o Google Workspace Reseller Console e iniciar a solicitação de transferência para o domínio @camar.sp.gov.br no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a assinatura do contrato;

II. O Google gerará automaticamente um Transfer Token e o enviará ao endereço de e-mail do Super Administrador da conta institucional da Câmara Municipal de Marília;

III. A Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática, na condição de Super Administradora da conta Google Workspace institucional, aplicará o Transfer Token no Google Admin Console (Conta → Gerenciamento de Revendedores) no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o seu recebimento;

IV. Aplicado o token, a transferência será executada imediatamente e de forma automática pelo Google: a contratada passará a figurar como parceira responsável pelo ambiente e o revendedor anterior perderá o acesso de gestão de parceiro automaticamente, sem necessidade de qualquer ação ou autorização de sua parte;

V. O Transfer Token gerado pelo Google tem prazo de validade de 14 (quatorze) dias corridos. Caso a Câmara Municipal de Marília não aplique o token dentro desse prazo, a contratada deverá gerar novo token imediatamente. O fato não caracterizará descumprimento contratual da contratada, desde que esta comprove ter iniciado o processo tempestivamente conforme o item I e comunicado o vencimento à CONTRATANTE;

VI. O prazo total para conclusão do processo de transferência das licenças, no cenário de novo revendedor, não poderá exceder 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato;

VII. Durante todo o processo de transferência, a contratada deve garantir que não haverá qualquer interrupção nos serviços ativos - e-mails, armazenamento, videochamadas, agenda, canal do YouTube e demais funcionalidades do ambiente devem permanecer em pleno funcionamento;

VIII. A contratada deverá comunicar formalmente à Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática cada etapa concluída: geração do token e confirmação da transferência, apresentando e-mail ou notificação de geração do token, print do painel de parceiro indicando solicitação ativa e print do painel confirmando o novo parceiro ativo.

Independentemente do cenário de execução, as licenças deverão manter as seguintes funcionalidades ativas:

a) E-mail:

- I. E-mail personalizado com domínio primário @camar.sp.gov.br e domínio secundário @marilia.sp.leg.br (alias), entregando mensagens na mesma caixa de entrada de cada usuário;
- II. Acesso através de conexão segura, com criptografia de dados;
- III. Proteção das mensagens e anexos contra phishing, bloqueio de spam, antivírus, antimalware, antispyware;
- IV. Envio de e-mails com anexos de até 25 Mb;
- V. Recebimento de anexos de até 50 Mb;
- VI. Alteração de seus dados pessoais;
- VII. Mínimo de 2.000 (dois mil) destinatários por mensagem;
- VIII. Recuperação de mensagens apagadas no período de 30 (trinta) dias, pelo administrador;
- IX. Não poderá conter nenhum tipo de anúncio nas caixas de e-mail;



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- X. Havendo conta de e-mail enviando mensagens eletrônicas classificadas como spam, apenas esta conta poderá ser bloqueada, não comprometendo o funcionamento dos outros e-mails da Câmara Municipal de Marília.

b) Armazenamento:

- I. Ambiente para armazenamento de arquivos, documentos, fotos e vídeos;
- II. Possibilidade de organização em pastas;
- III. Possibilitar o compartilhamento dos arquivos e pastas, controlando permissões de acesso;
- IV. Modelo de armazenamento em pool compartilhado: licenças Starter contribuem com 30 GB/usuário ao pool (total: 1.650 GB para 55 usuários); licenças Plus contribuem com 5 TB/usuário ao pool (total: 50 TB para 10 usuários), conforme política vigente do Google Workspace.

c) Videochamada:

- I. Duração de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em áudio e vídeo;
- II. Possibilidade de envio de convites para acesso externo à videochamada;
- III. Controle de administrador para permitir o ingresso à videochamada;
- IV. Sistema de perguntas e respostas durante as videochamadas;
- V. Sistema de levantar a mão durante as videochamadas;
- VI. Apresentações e compartilhamento de tela;
- VII. Streaming de áudio e vídeo criptografados;
- VIII. Limite de 100 (cem) participantes para as contas Starter e 500 (quinhentos) participantes para as contas Plus.

d) Agenda:

- I. Calendário para o cadastramento de eventos colaborativos ou pessoais;
- II. Possuir data e hora de início e término do evento;
- III. Permitir o compartilhamento da agenda com outros usuários do grupo;
- IV. Possibilitar os recebimentos de alertas (e-mail ou pop-up) dos eventos agendados.

e) Manipulador de Documentos:

- I. Edição de arquivos de texto, planilhas e apresentações de slide, sem a necessidade de instalação de software;
- II. Interoperabilidade com arquivos do Microsoft Office, Libre Office, Open Office e Br Office;
- III. Permitir o autopreenchimento de planilhas e documentos;
- IV. Assistência para escrita com sugestões gramáticas de escrita inteligente e correção automática de ortografia;
- V. Edição colaborativa dos documentos, planilhas e apresentações, possibilitando que até 50 (cinquenta) usuários estejam editando os arquivos;
- VI. Manter histórico das revisões realizadas, possibilitando que sejam revertidas.

f) Segurança e Configurações:

- I. Possuir segurança com verificação em duas etapas;
- II. Possuir gerenciamento de chaves de segurança;
- III. Permitir conexões SSL aplicadas;



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- IV. Possuir central de alertas;
- V. Compatibilidade com os sistemas operacionais Windows 10, ou superior, Android e iOS;
- VI. Possuir monitoramento e controle do nível das senhas;
- VII. Permitir acesso de administrador para que possam ser limitados os recursos e funcionalidades disponíveis, incluindo permissão de criar, renomear, mover, apagar, bloquear, desbloquear, trocar a senha, alterar grupos dos usuários, além de configurar relatórios e configurar o domínio.

g) Suporte e Atualizações:

- I. Auxílio à Câmara Municipal de Marília com as configurações necessárias a serem realizadas no painel administrativo, definições de uso e armazenamento e quaisquer outras configurações constantes no Painel de Administração;
- II. Suporte de primeiro nível (configurações administrativas e funcionalidades) em horário comercial, com prazo de primeiro atendimento de até 4 (quatro) horas úteis;
- III. Quando a solução depender de atuação do Google, a contratada deverá registrar e acompanhar o chamado, informando a contratante sobre a tratativa e os prazos estimados;
- IV. A disponibilidade da plataforma Google Workspace em si é regida pelo SLA do Google, aferida mensalmente, por meio do Painel Oficial Google;
- V. Garantir a disponibilidade mínima de 99,9% (noventa e nove inteiros e noventa centésimos por cento);
- VI. Fornecer telefone, e-mail, ou portal de chamados para que possam ser realizados questionamentos sobre funcionalidades do Google Workspace.
- VII. Disponibilizar e realizar atualizações e correções em todas as ferramentas que englobam o Google Workspace.

h) Todas as tratativas no tocante ao objeto desta licitação deverão ser realizadas com a Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática.

i) A contratada deve se abster de qualquer ação no painel administrativo que possa afetar o acesso, as permissões ou o funcionamento do canal.

j) Qualquer procedimento técnico que, por sua natureza, possa impactar a conta (alteração de permissões, exclusão, migração, reestruturação de contas vinculadas, alterações organizacionais no painel) deve ser previamente aprovado pela Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.

k) A Câmara Municipal de Marília manterá, durante toda a vigência contratual, os direitos de Super Administrador da conta Google Workspace institucional, cabendo à Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática o gerenciamento do ambiente, incluindo criação e exclusão de usuários, gestão de grupos, configuração de unidades organizacionais, definição de políticas de segurança e demais funções administrativas disponíveis no Google Admin Console.

l) A empresa contratada não terá acesso ao Google Admin Console da Câmara Municipal de Marília, salvo mediante autorização expressa, específica e documentada pela Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática, para uma finalidade determinada e por prazo definido.

As obrigações da contratada limitam-se a:



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- m) Gerenciar a relação de faturamento e subscrição das licenças no Google Workspace Reseller Console, garantindo a continuidade e regularidade do pagamento junto ao Google;
- n) Executar o processo de transferência de parceiro (Transfer Token) quando aplicável, conforme descrito nos cenários anteriores;
- o) Prestar suporte técnico à Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática, mediante solicitação, na forma de orientações, esclarecimentos e auxílio na resolução de dúvidas sobre funcionalidades do Google Workspace – não compreendendo a execução direta de configurações no ambiente institucional, salvo quando expressamente autorizado nos termos do parágrafo anterior.
- p) Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.
- q) A Fiscalização do contratado será realizado pelo fiscal designado nos autos do processo em epígrafe e sua gestão pela Gerência de Administração e Informática, nos termos do artigo 64 do ato da mesa nº 16/2023.

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

- a) O presente contrato tem o valor global de R\$ ().
- b) Os itens, quantidades, marcas, valores unitários e totais estão descritos na tabela que consta na alínea “b” da Cláusula Primeira.
- c) No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

ART. 92, V e VI

- a) O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, após confirmação do início efetivo da prestação dos serviços de gerenciamento e suporte, indicando que as licenças estão ativas nos dois domínios institucionais e a empresa contratada já encontra-se presente na página de gerenciamento de revendedor na Conta Google Workspace, nos termos do inciso III, § 2º, do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, na Gerência de Administração e Informática da Câmara Municipal.
- b) A nota fiscal deverá ser encaminhada juntamente com os dados bancários da conta corrente Pessoa Jurídica, boleto bancário (descontada a retenção de IRRF, nos termos da IN RFB nº 1234/2012, quando aplicável) ou chave pix.
- c) A nota fiscal deverá ser enviada para o e-mail adolfo@camar.sp.gov.br.
- d) As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para devida correção, reiniciando-se a contagem dos dez dias de prazo para pagamento após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente corrigida. O pagamento será feito através da Gerência de Tesouraria da Câmara Municipal de Marília.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

ART. 92, V

- a) O critério de reajuste atenderá o disposto na Lei nº 14.133/2021, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data do **orçamento estimado**.
- b) O índice a ser adotado para o reajuste a que se refere o item anterior será o IPCA, admitindo-se, ainda, a livre negociação entre os contratantes, sempre no sentido de se obter preço mais vantajoso para a Administração, em atenção aos princípios da eficiência e da economicidade.
- c) O reajuste não se operará automaticamente e dependerá de solicitação expressa da **CONTRATADA**, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contado do termo final do período anual a que se refere o item “a”.
- d) Caso não seja observado o prazo fixado no subitem anterior, o reajuste somente surtirá efeitos a partir da data em que efetivamente for veiculado o requerimento à Câmara Municipal de Marília, por meio do e-mail adolfo@camar.sp.gov.br ou pessoalmente.
- e) Em qualquer hipótese, o reajuste será calculado considerando, no máximo, a variação do índice acumulado (IPCA) desde a data do orçamento estimado ou do último reajuste concedido.
- f) O interregno mínimo de 1 (um) ano, previsto no item “a” também se aplicará nos reajustes subsequentes ao primeiro ocorrido no contrato, contado da data de início dos efeitos financeiros do último reajuste ocorrido.

CLÁUSULA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

ART. 92, X, XI e XIV

São obrigações do Contratante:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos.
- b) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência.
- c) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas.
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato.
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato.
- g) **Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio-econômico-financeiro feitos pelo contratado.**
- h) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

ART. 92, XIV, XVI e XVII

- a) O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).
- c) Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.
- d) Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.
- f) Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.
- g) Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.
- h) Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- i) Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- j) Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.
- k) Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.
- l) Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021 – **Equilíbrio Econômico Financeiro**.

- m) Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.
- n) Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato - **LGPD**.
- o) Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA NONA – INFRAÇÕES E SANÇÕES

ART. 92, XIV

Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, **garantida a prévia defesa**, aplicar ao Contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) O contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- I. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III. dar causa à inexecução total do contrato;
- IV. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII. praticar ato lesivo à Administração previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

b) Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

c) Na aplicação das sanções serão considerados:



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- I. a natureza e a gravidade da infração cometida;
 - II. as peculiaridades do caso concreto;
 - III. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
 - IV. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
 - V. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- d) A sanção de **ADVERTÊNCIA** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa em caso de inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.
- e) A sanção de **MULTA**, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas neste edital.
- f) A sanção de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas ii, iii, iv, v, vi e vii do item (a) da **Cláusula Nona do Presente Contrato - INFRAÇÕES E SANÇÕES**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- g) A sanção de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE** para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas viii, ix, x, xi e xii do item (a) da **Cláusula Nona do Presente Contrato - INFRAÇÕES E SANÇÕES** bem como, pelas infrações administrativas previstas nas alíneas ii, iii, iv, v, vi e vii do item (a) do capítulo acima citado que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no Item (f), e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.
- h) A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será precedida de análise jurídica.
- i) As sanções de advertência, de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa.
- j) Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada de eventual garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- k) A aplicação das sanções previstas nesta seção não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- l) Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

CLÁUSULA DEZ – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

ART. 92, XIX E 137 SS

- a) O contrato se extingue na data do prazo fixado ou quando cumpridas as obrigações de ambas as partes.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- b) O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- c) Amigável por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Câmara Municipal de Marília.

CLÁUSULA ONZE – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- a) As despesas decorrentes desta licitação serão cobertas com os recursos provenientes da dotação: 3.3.90.40.99 – 01.031.0102.2.102 - Verba 37 – Subelemento 99 – Outros Serviços de TIC – PJ, Fonte Tesouro, conforme se verifica na Nota de Reserva sob nº 255/2026.

CLÁUSULA DOZE – DOS CASOS OMISSOS

ART. 92, III

- a) Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA TREZE – ALTERAÇÕES

- a) Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos **arts. 124** e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- b) O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
- c) Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por **SIMPLES APOSTILA**, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA QUATORZE - PUBLICAÇÃO

ART. 94

- a) Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), 20 dias úteis, após a data de assinatura, na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c inciso 5º do artigo 54 do ato da mesa nº 16/2023.

CLÁUSULA QUINZE - FORO

ART. 92, §1º

- a) Para dirimir eventuais dúvidas e litígios referentes ao presente contrato, elegem, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, o foro da comarca de Marília, Estado de São Paulo, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Marília, XX de de 2026.

CONTRATANTE:



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Danilo Augusto Bigeschi

CONTRATADA:

TESTEMUNHAS:

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA

CONTRATADO: XXX

CONTRATO: XXX, de XX de XX de 2026

OBJETO: XXX

LEI FEDERAL 14.133/2021

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico.

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP.

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil.

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020.

e) Nos termos da Resolução nº 21/2022, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, deverão estar cadastrados no CadTCESP os signatários do contrato. O cadastro deve ser realizado através deste [link](#).

f) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Marília, xx de xxx de 2026

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE

Nome: Danilo Augusto Bigeschi
Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Marília
CPF: 268.851.058-48

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE

PELO CONTRATANTE

Nome: Danilo Augusto Bigeschi
Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Marília
CPF: 268.851.058-48
Assinatura: _____

PELA CONTRATADA

Nome: xxx
Cargo: Representante Legal da Contratada
CPF: xxx
Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE

Nome: Danilo Augusto Bigeschi
Cargo: Presidente da Câmara Municipal de Marília
CPF: 268.851.058-48
Assinatura: _____

GESTOR DO CONTRATO

Nome: xxx
Cargo: xxx
CPF: xxx
Assinatura: _____

FISCAL DO CONTRATO

Nome: xxx
Cargo: xxx
CPF: xxx
Assinatura: _____

PROCURADOR JURÍDICO RESPONSÁVEL PELA ANÁLISE JURÍDICA DO CONTRATO

Nome: Daniel Alexandre Bueno
Cargo: Procurador Jurídico



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

CPF: 164.591.078-40

Assinatura: _____



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

ANEXO II

TERMO DE REFERÊNCIA

ART. 6º Da Lei Federal nº 14.133/2021

SERVIÇOS DE GERENCIAMENTO DE FATURAMENTO E APOIO À ADMINISTRAÇÃO E SUPORTE ÀS CONFIGURAÇÕES TÉCNICO-ADMINISTRATIVAS DE LICENÇAS DO GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER E PLUS, POR 12 (DOZE) MESES, PARA A CÂMARA MUNICIPAL DE MARÍLIA

A) Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação

Contratação de empresa revendedora autorizada Google para gestão dos faturamentos dos pagamentos, apoio à administração e suporte técnico-administrativo de primeiro nível, em grupo único, de 55 (cinquenta e cinco) licenças Google Workspace Business Starter e 10 (dez) licenças Google Workspace Business Plus, pelo período inicial de 12 (doze) meses, com continuidade do ambiente digital Google Workspace já existente e em pleno funcionamento da Câmara Municipal de Marília, vinculado ao domínio institucional primário @camar.sp.gov.br e ao domínio secundário @marilia.sp.leg.br, ambos ativos e em pleno funcionamento, com entrega de mensagens na mesma caixa de entrada de cada usuário, sem transferência de propriedade das contas, sem implantação de nova plataforma e sem migração de dados, preservando-se integralmente a continuidade do ambiente já existente.

O contrato terá vigência inicial de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite de 10 (dez) anos, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração e observados os requisitos legais aplicáveis, nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

GRUPO 1			
ITEM	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO ANUAL	TOTAL
1- LICENÇA GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER	55	R\$	R\$
2- LICENÇA GOOGLE WORKSPACE BUSINESS PLUS	10	R\$	R\$
		VALOR TOTAL	R\$

B) Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas

A fundamentação da presente contratação encontra-se amparada no Estudo Técnico Preliminar elaborado nos autos, o qual demonstrou que a Câmara Municipal de Marília utiliza, há mais de 12 (doze) anos, a plataforma Google para gerenciamento dos e-mails institucionais vinculados ao domínio primário @camar.sp.gov.br e ao domínio secundário @marilia.sp.leg.br, bem como para utilização de ferramentas digitais de armazenamento em nuvem, agenda, videochamadas, comunicação interna, edição colaborativa de documentos, planilhas, apresentações e formulários, bem como utilização da plataforma Youtube para transmissões ao vivo e armazenamento de vídeos.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

A demanda decorre da necessidade de contratar empresa especializada e revendedora autorizada Google para a gestão do faturamento dos pagamentos e suporte às configurações das contas Google Workspace da Câmara Municipal de Marília, e assim dar continuidade dos serviços digitais já incorporados às rotinas administrativas e legislativas da Casa, considerando que o ajuste anteriormente existente para atendimento do objeto chegou ao seu encerramento, tornando necessária nova contratação para manutenção regular das licenças utilizadas pela Câmara Municipal de Marília. Não há necessidade de migração de plataforma, implantação de nova solução ou criação de novos ambientes, uma vez que o Google Workspace já está plenamente integrado às rotinas administrativas e legislativas da Casa.

A continuidade do ambiente Google Workspace mostra-se adequada para preservar a estrutura digital já utilizada, manter os endereços institucionais em funcionamento nos dois domínios, evitar migração de plataforma, reduzir riscos de perda ou inconsistência de dados e assegurar a continuidade das atividades desempenhadas pelos senhores vereadores, servidores e setores administrativos. A substituição da solução atualmente utilizada poderia gerar custos indiretos, necessidade de reconfiguração de contas, adaptação dos usuários e instabilidade operacional, sem vantagem concreta identificada neste momento.

A contratação também se justifica pela relevância das ferramentas disponibilizadas para o funcionamento cotidiano da Casa, especialmente o e-mail institucional, o armazenamento em nuvem, o compartilhamento de arquivos, a organização de agendas, a realização de reuniões virtuais e a edição colaborativa de documentos. Acrescenta-se, ainda, que a conta Google Workspace institucional está vinculada ao canal oficial da Câmara Municipal de Marília no YouTube, com aproximadamente 5.500 (cinco mil e quinhentos) vídeos publicados, além de outro canal utilizado para transmissão ao vivo das sessões plenárias – obrigação legal de transparência ativa nos termos da Lei Federal nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação). Qualquer descontinuidade ou intervenção inadequada no ambiente Workspace pode afetar diretamente o canal e o cumprimento dessa obrigação legal. Tais funcionalidades contribuem para a eficiência administrativa, a segurança das informações, a comunicação oficial e o adequado suporte tecnológico às atividades institucionais da Câmara Municipal de Marília.

C) Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto

A solução consiste na contratação de serviços para gestão do faturamento dos pagamentos e suporte às configurações de 55 (cinquenta e cinco) licenças Google Workspace Business Starter e 10 (dez) licenças Google Workspace Business Plus, já em uso na Câmara Municipal de Marília pelo período inicial de 12 (doze) meses, mantendo o ambiente digital já existente da Câmara Municipal de Marília, vinculado ao domínio institucional primário @camar.sp.gov.br e ao domínio institucional secundário @marilia.sp.leg.br, com todos os usuários, dados, configurações e histórico preservados. Ambos os domínios estão ativos na mesma organização Google Workspace, e todos os usuários recebem e-mails nos dois endereços na mesma caixa de entrada.

O Google Workspace reúne ferramentas integradas de comunicação, armazenamento e produtividade, incluindo Gmail, Google Drive, Google Meet, Google Calendar, Google Chat, Google Docs, Google Sheets, Google Slides e Google Forms já plenamente incorporadas às rotinas da Casa. Estas ferramentas permitem o gerenciamento dos e-mails institucionais, o armazenamento e compartilhamento de arquivos em nuvem, a realização de reuniões virtuais, a organização de agendas, a comunicação interna e a edição colaborativa de documentos, planilhas, apresentações e formulários digitais.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

As licenças Google Workspace Business Starter atendem às contas ordinárias de uso institucional, voltadas às rotinas gerais de comunicação, colaboração, agenda, armazenamento e utilização das ferramentas integradas da plataforma. O armazenamento dessas licenças funciona em modelo de pool compartilhado: cada licença Starter contribui com 30 GB ao pool organizacional, resultando em capacidade total de 1.650 GB (1,65 TB) distribuídos entre todos os usuários Starter. Já as licenças Google Workspace Business Plus serão destinadas às contas com maior demanda operacional, especialmente em razão da ampliação da capacidade de armazenamento em nuvem (5 TB por usuário, em pool) e dos recursos adicionais de reunião, segurança, controle de presença e gerenciamento.

A conta Google Workspace institucional está vinculada ao canal oficial da Câmara Municipal de Marília no YouTube (youtube.com/@tvcamaramarilia), com aproximadamente 5.500 (cinco mil e quinhentos) vídeos publicados, mantendo o acervo histórico das sessões, audiências públicas já realizadas, bem como programas e matérias produzidos pela TV Câmara, constituindo ativo institucional de relevância pública, bem como o canal youtube.com/@tvcamaramarilialive, que é utilizado para transmissão ao vivo das sessões plenárias, solenes, audiências públicas, programas e vídeos produzidos pela TV Câmara. A empresa contratada deverá ter plena ciência da existência desse ativo vinculado ao ambiente Google Workspace e se abster de qualquer ação que possa afetar o acesso, as permissões ou o funcionamento do canal.

A empresa contratada será responsável pelo faturamento dos pagamentos e apoio e suporte à gestão das licenças e pela execução do processo de transferência de parceiro (Transfer Token), garantindo a regularidade do licenciamento, o suporte às configurações administrativas necessárias e a continuidade do acesso às ferramentas durante toda a vigência contratual.

D) Requisitos da contratação

- I. **Estatuto ou Contrato Social** devidamente registrado na Junta Comercial;
- II. Prova de inscrição no **CNPJ** do Ministério da Fazenda;
- III. Certidão de regularidade de débito para com o **FGTS**;
- IV. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **CNDT**;
- V. Certidão de regularidade de perante a **Fazenda Nacional, abrangendo inclusive os débitos previdenciários**; ou se for caso, a CND de **INSS**;
- VI. Certidão de regularidade de débito para com a **Fazenda Estadual**;
- VII. Certidão de regularidade de débito para com a **Fazenda Municipal**, mobiliário;
- VIII. Declaração via sistema de que não possui em seu quadro de funcionários **menores de dezoito anos** submetidos a trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e que não possui em seu quadro, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos;
- IX. Declaração via sistema assegurando a **inexistência de impedimento legal** para licitar ou contratar com a Administração;
- X. **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a execução anterior de serviços compatíveis com o objeto, fornecimento, renovação ou gerenciamento de, no mínimo 32 (trinta e duas) licenças do Google Workspace, nos termos dos parágrafos 1º e 2º do artigo nº 67 da Lei Federal nº 14.133/21.

E) Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

A empresa contratada deverá ser revendedora autorizada Google (Google Workspace Reseller / Google Cloud Partner), com nível de, pelo menos, "Reseller Partner", comprovando mediante a apresentação de certificado emitido pelo Google, ou declaração oficial de distribuidor autorizado do fabricante no país ou documento equivalente, que demonstre o vínculo de parceria ativo com o Google LLC na data de abertura do certame e link no diretório público de parceiros. A exigência se justifica pela natureza do objeto, que demanda acesso ao painel de administração de parceiro (Google Workspace Partner Console) para realização da transferência de responsabilidade técnica sobre o domínio contratado, não sendo suficiente para esse fim a mera condição de revendedor informal ou intermediário sem vínculo certificado.

O presente contrato tem por objeto a contratação de serviços de gestão do faturamento e apoio e suporte a configurações das licenças Google Workspace Business Starter e Plus em ambiente já existente e em pleno funcionamento, não compreendendo implantação de nova plataforma, criação de novas contas ou migração de dados. Todas as contas, configurações, dados, histórico e ativos vinculados – incluindo os dois domínios institucionais ativos e o canal oficial da Câmara no YouTube – devem ser integralmente preservados durante e após o processo de transferência ou continuidade contratual.

a) Cenário 1 – Mesmo revendedor atualmente responsável pelo ambiente:

Caso a empresa contratada for a mesma revendedora Google que já figura como parceira responsável pelo domínio institucional da Câmara Municipal de Marília no Google Workspace Reseller Console, a execução consistirá exclusivamente na continuidade dos serviços de faturamento e suporte ao gerenciamento das contas sem qualquer interrupção dos serviços e sem necessidade de transferência de parceiro.

b) Cenário 2 – Novo revendedor, com transferência de parceiro (Transfer Token):

Quando a empresa contratada for revendedora Google distinta da atualmente responsável pelo ambiente institucional, será necessária a execução do processo de transferência de parceiro por meio de Transfer Token (Token de Transferência de Cliente Google), que funciona da seguinte forma:

Nota técnica: O Transfer Token é um mecanismo nativo do Google que permite a transferência da responsabilidade de parceiro sobre um domínio de um revendedor para outro. O processo é iniciado pelo novo revendedor e aceito pelo Super Administrador da conta institucional. Não há interrupção de serviços, alteração de dados, nem impacto para os usuários finais.

I. A contratada deverá acessar o Google Workspace Reseller Console e iniciar a solicitação de transferência para o domínio @camar.sp.gov.br no prazo de até 2 (dois) dias úteis após a assinatura do contrato;

II. O Google gerará automaticamente um Transfer Token e o enviará ao endereço de e-mail do Super Administrador da conta institucional da Câmara Municipal de Marília;

III. A Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática, na condição de Super Administradora da conta Google Workspace institucional, aplicará o Transfer Token no Google Admin Console (Conta → Gerenciamento de Revendedores) no prazo de até 2 (dois) dias úteis após o seu recebimento;

IV. Aplicado o token, a transferência será executada imediatamente e de forma automática pelo Google: a contratada passará a figurar como parceira responsável pelo



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

ambiente e o revendedor anterior perderá o acesso de gestão de parceiro automaticamente, sem necessidade de qualquer ação ou autorização de sua parte;

V. O Transfer Token gerado pelo Google tem prazo de validade de 14 (quatorze) dias corridos. Caso a Câmara Municipal de Marília não aplique o token dentro desse prazo, a contratada deverá gerar novo token imediatamente. O fato não caracterizará descumprimento contratual da contratada, desde que esta comprove ter iniciado o processo tempestivamente conforme o item I e comunicado o vencimento à CONTRATANTE;

VI. O prazo total para conclusão do processo de transferência das licenças, no cenário de novo revendedor, não poderá exceder 10 (dez) dias úteis contados da assinatura do contrato;

VII. Durante todo o processo de transferência, a contratada deve garantir que não haverá qualquer interrupção nos serviços ativos - e-mails, armazenamento, videochamadas, agenda, canal do YouTube e demais funcionalidades do ambiente devem permanecer em pleno funcionamento;

VIII. A contratada deverá comunicar formalmente à Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática cada etapa concluída: geração do token e confirmação da transferência, apresentando e-mail ou notificação de geração do token, print do painel de parceiro indicando solicitação ativa e print do painel confirmando o novo parceiro ativo.

Independentemente do cenário de execução, as licenças deverão manter as seguintes funcionalidades ativas:

a) E-mail:

- I. E-mail personalizado com domínio primário @camar.sp.gov.br e domínio secundário @marilia.sp.leg.br (alias), entregando mensagens na mesma caixa de entrada de cada usuário;
- II. Acesso através de conexão segura, com criptografia de dados;
- III. Proteção das mensagens e anexos contra phishing, bloqueio de spam, antivírus, antimalware, antispyware;
- IV. Envio de e-mails com anexos de até 25 Mb;
- V. Recebimento de anexos de até 50 Mb;
- VI. Alteração de seus dados pessoais;
- VII. Mínimo de 2.000 (dois mil) destinatários por mensagem;
- VIII. Recuperação de mensagens apagadas no período de 30 (trinta) dias, pelo administrador;
- IX. Não poderá conter nenhum tipo de anúncio nas caixas de e-mail;
- X. Havendo conta de e-mail enviando mensagens eletrônicas classificadas como spam, apenas esta conta poderá ser bloqueada, não comprometendo o funcionamento dos outros e-mails da Câmara Municipal de Marília.

b) Armazenamento:

- I. Ambiente para armazenamento de arquivos, documentos, fotos e vídeos;
- II. Possibilidade de organização em pastas;
- III. Possibilitar o compartilhamento dos arquivos e pastas, controlando permissões de acesso;
- IV. Modelo de armazenamento em pool compartilhado: licenças Starter contribuem com 30 GB/usuário ao pool (total: 1.650 GB para 55 usuários);



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

licenças Plus contribuem com 5 TB/usuário ao pool (total: 50 TB para 10 usuários), conforme política vigente do Google Workspace.

c) Videochamada:

- I. Duração de no mínimo 24 (vinte e quatro) horas, em áudio e vídeo;
- II. Possibilidade de envio de convites para acesso externo à videochamada;
- III. Controle de administrador para permitir o ingresso à videochamada;
- IV. Sistema de perguntas e respostas durante as videochamadas;
- V. Sistema de levantar a mão durante as videochamadas;
- VI. Apresentações e compartilhamento de tela;
- VII. Streaming de áudio e vídeo criptografados;
- VIII. Limite de 100 (cem) participantes para as contas Starter e 500 (quinhentos) participantes para as contas Plus.

d) Agenda:

- I. Calendário para o cadastramento de eventos colaborativos ou pessoais;
- II. Possuir data e hora de início e término do evento;
- III. Permitir o compartilhamento da agenda com outros usuários do grupo;
- IV. Possibilitar os recebimentos de alertas (e-mail ou pop-up) dos eventos agendados.

e) Manipulador de Documentos:

- I. Edição de arquivos de texto, planilhas e apresentações de slide, sem a necessidade de instalação de software;
- II. Interoperabilidade com arquivos do Microsoft Office, Libre Office, Open Office e Br Office;
- III. Permitir o autopreenchimento de planilhas e documentos;
- IV. Assistência para escrita com sugestões gramáticas de escrita inteligente e correção automática de ortografia;
- V. Edição colaborativa dos documentos, planilhas e apresentações, possibilitando que até 50 (cinquenta) usuários estejam editando os arquivos;
- VI. Manter histórico das revisões realizadas, possibilitando que sejam revertidas.

f) Segurança e Configurações:

- I. Possuir segurança com verificação em duas etapas;
- II. Possuir gerenciamento de chaves de segurança;
- III. Permitir conexões SSL aplicadas;
- IV. Possuir central de alertas;
- V. Compatibilidade com os sistemas operacionais Windows 10, ou superior, Android e iOS;
- VI. Possuir monitoramento e controle do nível das senhas;
- VII. Permitir acesso de administrador para que possam ser limitados os recursos e funcionalidades disponíveis, incluindo permissão de criar, renomear, mover, apagar, bloquear, desbloquear, trocar a senha, alterar grupos dos usuários, além de configurar relatórios e configurar o domínio.

g) Suporte e Atualizações:

- I. Auxílio à Câmara Municipal de Marília com as configurações necessárias a serem realizadas no painel administrativo, definições de uso e



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- armazenamento e quaisquer outras configurações constantes no Painel de Administração;
- II. Suporte de primeiro nível (configurações administrativas e funcionalidades) em horário comercial, com prazo de primeiro atendimento de até 4 (quatro) horas úteis;
 - III. Quando a solução depender de atuação do Google, a contratada deverá registrar e acompanhar o chamado, informando a contratante sobre a tratativa e os prazos estimados;
 - IV. A disponibilidade da plataforma Google Workspace em si é regida pelo SLA do Google, aferida mensalmente, por meio do Painel Oficial Google;
 - V. Garantir a disponibilidade mínima de 99,9% (noventa e nove inteiros e noventa centésimos por cento);
 - VI. Fornecer telefone, e-mail, ou portal de chamados para que possam ser realizados questionamentos sobre funcionalidades do Google Workspace.
 - VII. Disponibilizar e realizar atualizações e correções em todas as ferramentas que englobam o Google Workspace.
- h) Todas as tratativas no tocante ao objeto desta licitação deverão ser realizadas com a Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática.
- i) A contratada deve se abster de qualquer ação no painel administrativo que possa afetar o acesso, as permissões ou o funcionamento do canal.
- j) Qualquer procedimento técnico que, por sua natureza, possa impactar a conta (alteração de permissões, exclusão, migração, reestruturação de contas vinculadas, alterações organizacionais no painel) deve ser previamente aprovado pela Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática com antecedência mínima de 5 (cinco) dias úteis.
- k) A Câmara Municipal de Marília manterá, durante toda a vigência contratual, os direitos de Super Administrador da conta Google Workspace institucional, cabendo à Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática o gerenciamento do ambiente, incluindo criação e exclusão de usuários, gestão de grupos, configuração de unidades organizacionais, definição de políticas de segurança e demais funções administrativas disponíveis no Google Admin Console.
- l) A empresa contratada não terá acesso ao Google Admin Console da Câmara Municipal de Marília, salvo mediante autorização expressa, específica e documentada pela Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática, para uma finalidade determinada e por prazo definido.

As obrigações da contratada limitam-se a:

- m) Gerenciar a relação de faturamento e subscrição das licenças no Google Workspace Reseller Console, garantindo a continuidade e regularidade do pagamento junto ao Google;
- n) Executar o processo de transferência de parceiro (Transfer Token) quando aplicável, conforme descrito nos cenários anteriores;
- o) Prestar suporte técnico à Coordenadoria do CPD e Serviços de Informática, mediante solicitação, na forma de orientações, esclarecimentos e auxílio na resolução de dúvidas sobre funcionalidades do Google Workspace – não compreendendo a execução direta de configurações no ambiente institucional, salvo quando expressamente autorizado nos termos do parágrafo anterior.



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- p) Correrão por conta da contratada todas as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da entrega e da própria aquisição dos produtos.

F) Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade

- a) A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos nos termos do artigo 117 da Lei nº 14.133, de 1º de abril 2021.
- b) A Gestão do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo das expedições de requisições de pedidos, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração, nos termos do artigo 63 e seguintes do Ato da Mesa 16/2023.
- c) A Gerência de Administração e Informática adotará as medidas cabíveis, após a comunicação das ocorrências apresentadas pelo Fiscal do Contrato, quando estas demandarem decisões ou providências que ultrapassem sua competência, nos termos do Parágrafo 2º do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021.

G) Critérios de medição e de pagamento

- a) O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, contados da apresentação da nota fiscal/fatura, após confirmação do início efetivo da prestação dos serviços de gerenciamento e suporte, indicando que as licenças estão ativas nos dois domínios institucionais e a empresa contratada já encontra-se presente na página de gerenciamento de revendedor na Conta Google Workspace, nos termos do inciso III, § 2º, do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, na Gerência de Administração e Informática da Câmara Municipal.
- b) A nota fiscal deverá ser encaminhada juntamente com os dados bancários da conta corrente Pessoa Jurídica, boleto bancário (descontada a retenção de IRRF, nos termos da IN RFB nº 1234/2012, quando aplicável) ou chave pix.
- c) A nota fiscal deverá ser enviada para o e-mail adolfo@camar.sp.gov.br.
- d) As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada para devida correção, reiniciando-se a contagem dos dez dias de prazo para pagamento após a apresentação da nota fiscal/fatura devidamente corrigida. O pagamento será feito através da Gerência de Tesouraria da Câmara Municipal de Marília.

H) Forma e critérios de seleção do fornecedor

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade **pregão eletrônico**, com adoção do critério de julgamento **menor preço por grupo**.

I) Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado



Câmara Municipal de Marília

Estado de São Paulo

A estimativa do valor da contratação foi elaborada a partir de parâmetros compatíveis com o objeto pretendido, considerando pesquisa em contratações similares disponibilizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e consultas a contratações realizadas por outros órgãos públicos. A utilização destes referenciais permite verificar a compatibilidade dos valores praticados no mercado público, bem como assegurar que a formação do preço estimado observe critérios objetivos, atuais e aderentes à realidade da contratação, em conformidade com o artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e com o Ato da Mesa nº 16/2023.

Item	Descrição	Qtd.	Referência Unitária	Referência Total
1	GOOGLE WORKSPACE BUSINESS STARTER	55	R\$ 451,88	R\$ 24.853,40
2	GOOGLE WORKSPACE BUSINESS PLUS	10	R\$ 1.389,00	R\$ 13.890,00

Sendo assim, a estimativa do valor da contratação é de **R\$ 38.743,40**.

J) Adequação orçamentária

A despesa referente a execução do contrato a ser lavrado está contemplada nos Anexos II, VI, VII, VIII e IX da Lei nº 9.412, de 30 de dezembro de 2025, que fixa o orçamento para o presente exercício e estima as despesas das Câmara Municipal de Marília. Portanto, está adequada e compatível com a Lei Orçamentária anual e abrangida pelos recursos provenientes da dotação: 3.3.90.40.99 – 01.031.0102.2.102 - Verba 37 – Subelemento 99 – Outros Serviços de TIC – PJ, Fonte Tesouro, conforme se verifica na Nota de Reserva sob nº 255/2026, no valor global de R\$ 38.743,40.

A despesa em tela é compatível também com o Plano Plurianual (Lei nº 9.387/2025) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (Lei nº 9.286/2025), ambas orientando a elaboração do orçamento geral fixado pela Lei Municipal nº 9.412, de 30 de dezembro de 2025.

Adolfo Moraes Carvalho
Gerente de Administração e Informática